



# Официальный ВЕСТНИК

№ 35 (86)  
19 октября 2018

## сельского поселения Лыхма

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2018 года

№ 82

**Об утверждении порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности в администрации сельского поселения Лыхма на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в администрации сельского поселения Лыхма на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма А.Н.Выдыш.

Глава сельского поселения Лыхма

Н.В.Бызова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 16 октября 2018 года № 82

### П О Р Я Д О К принятия лицами, замещающими муниципальные должности в администрации сельского поселения Лыхма на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру принятия лицами, замещающими муниципальные должности в администрации сельского поселения Лыхма на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Для получения почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций лица, замещающие муниципальные должности, обязаны получить разрешение межведомственного Совета при главе Белоярского района по противодействию коррупции (далее - совет).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, либо уведомление о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, иного знака отличия, в течение трех рабочих дней представляет в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

5. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет специалист сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма, уполномоченный на ведение кадровой работы.

Ходатайство или уведомление регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств и уведомлений, составленном по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства или уведомления специалистом сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма, уполномоченным на ведение кадровой работы, ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);
- подпись и расшифровку подписи.

Копия ходатайства, уведомления с отметкой о регистрации (номер, дата и подпись) выдается лицу, замещающему муниципальную должность.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

6. Ходатайство или уведомление в течение двух рабочих дней передается специалистом сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма, уполномоченным на ведение кадровой работы, в совет.

7. Совет в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает представленное ходатайство и принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить ходатайство;
- 2) отказать в удовлетворении ходатайства.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может принять участие в работе совета, давать свои пояснения.

8. Решение в виде выписки из протокола направляется секретарем совета лицу, замещающему муниципальную должность, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения советом.

9. Совет в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает представленное уведомление и принимает к сведению содержащуюся в нем информацию.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду, иной знак отличия, до принятия соответствующего решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма специалисту, уполномоченному на ведение кадровой работы, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему на ответственное хранение в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

11. В случае, если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду, иной знак отличия или отказалось от их получения, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

12. В случае удовлетворения ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, специалист сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма, уполномоченный на ведение кадровой работы, в течение десяти рабочих дней с момента получения информации о принятии решения советом возвращает лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему по акту приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

13. В случае отказа в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, специалист сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма, уполномоченный на ведение кадровой работы, в течение десяти рабочих дней с момента получения информации о принятии решения советом направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

14. В случае удовлетворения ходатайства лицо, замещающее муниципальную должность, получившее почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, обязано передать копии документов к званию, награде, иному знаку отличия в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма для приобщения их в личное дело и внесения записи в трудовую книжку.

15. Специалисты сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма, указанные в

настоящем порядке, обеспечивают конфиденциальность и сохранность документов, наград, знаков отличия, полученных от лиц, замещающих муниципальные должности, и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений, а также утрату документов, наград, знаков отличия.

Приложение 1  
к порядку  
принятия лицами, замещающими  
муниципальные должности сельского  
поселения Лыхма на постоянной основе,  
почетных и специальных званий,  
наград и иных знаков отличия  
иностранных государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных объединений  
и других организаций

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование  
коллегиального органа)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование  
муниципальной должности)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды  
или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги  
награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или  
специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному  
званию, награда и документы к  
ней, знак отличия и документы к нему (нужное  
подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды  
или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному  
званию, награде или иному знаку отличия)

\_\_\_\_\_  
сданы по акту приема-передачи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа администрации сельского поселения  
Лыхма)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к порядку  
принятия лицами, замещающими  
муниципальные должности сельского  
поселения Лыхма на постоянной основе,  
почетных и специальных званий,  
наград и иных знаков отличия  
иностранных государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных объединений  
и других организаций

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование  
коллегиального органа)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от  
получения

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды  
или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги  
награжден(а) и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к порядку  
принятия лицами, замещающими  
муниципальные должности сельского  
поселения Лыхма на постоянной основе,  
почетных и специальных званий,  
наград и иных знаков отличия  
иностранных государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных объединений  
и других организаций

**Журнал регистрации  
ходатайств о разрешении принять почетное  
или специальное  
звание, награду или иной знак отличия,  
уведомлении об отказе в их получении**

№ п/п	Ходатайство либо уведомление			Фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство/уведомление	Результат рассмотрения	Примечание	Ф.И.О., подпись лица, принявшего ходатайство/уведомление
	дата поступления	номер	краткое содержание				

Приложение 4 к порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Лыхма на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

**АКТ приема-передачи**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года п. Лыхма

сдаст/принимает,  
(фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность)  
а

(наименование органа администрации сельского поселения Лыхма)  
в лице

принимает на хранение/возвращает:

№ п/п	Наименование награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации	Наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия
Итого		

Сдал/принял:  
(подпись, расшифровка)  
расшифровка)

Принял/вернул:  
(подпись,

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 16 октября 2018 года № 7

**Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма «О внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма»**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов сельского поселения Лыхма **р е ш и л:**

1. Опубликовать в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма» проект решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма «О внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Лыхма Н.В.Бызова

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 16 октября 2018 года № 7

**ПРОЕКТ  
решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма «О внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма»**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_

**О внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма**

Рассмотрев изменения в устав сельского поселения Лыхма, Совет депутатов сельского поселения Лыхма **решил:**

1. Принять прилагаемые изменения в устав сельского поселения Лыхма.

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма» в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Лыхма Н.В.Бызова

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в устав сельского поселения Лыхма**

1. Подпункты 18, 19 пункта 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«18) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

19) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод

объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;».

2. Пункт 1 статьи 3.1 дополнить подпунктом 17 следующего содержания:

«17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года <sup>2</sup> 2300-1 «О защите прав потребителей».».

**Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений сельского поселения Лыхма с указанием фактических затрат на их денежное содержание**

Показатель, ед. изм.	Январь - сентябрь 2018 года
Расходы на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления, тыс.руб.	2919
Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, чел.	5
Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений, тыс. руб.	2072,7
Численность работников муниципальных учреждений, чел.	4

Глава сельского поселения Лыхма

Н.В.Бызова



**Официальный  
ВЕСТНИК  
сельского  
поселения  
Лыхма**

**Учредитель:**  
администрация  
сельского  
поселения  
Лыхма

Гл.редактор:  
Н.В.Бызова

**Заказ N 35 (86)  
Объем 1 п.л.**

**Адрес редакции:**  
628173  
п.Лыхма,  
ул.ЛПУ 92/1

Тел./факс:  
8(34670) 48-7-11

E-mail:  
lyhma@yandex.ru

**Адрес издателя:**  
628162  
г. Белоярский,  
ул.Центральная, 22

Официальный вестник  
отпечатан  
**в типографии**  
**г.Белоярский**  
ул. Центральная 30  
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно  
Места распространения: Центральная районная библиотека, администрация сельского поселения.

Дата подписания  
номера в печать  
19.10.2018

